

Regulamin udzielania zamówień podczas realizacji projektu

„ Budowa Infrastruktury NGA ”

w ramach

działania 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach Oś priorytetowa I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Program Operacyjny: Program Operacyjny Polska Cyfrowa

§ 1. Definicje

Terminy użyte w Regulaminie, należy rozumieć następująco:

1. Dostawa - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
2. Najkorzystniejsza oferta - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną.
3. Projekt – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa
4. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady i tryb wyboru Wykonawców dostaw oraz usług dla Zamawiającego w ramach realizacji Projektu.
5. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której realizowane jest zamówienie. W uzasadnionych przypadkach Umowa może w trakcie jej realizacji podlegać wynegocjowanym zmianom w formie aneksu o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia postanowień Regulaminu.
6. Usługa - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
7. Ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych.
8. Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub który zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia i zawrze z Zamawiającym umowę o realizację zamówienia.
9. Zamawiający – FAN-TEX A.G.HIRSZTRITT z siedzibą 19-300 Ełk, ul. Wojska Polskiego 59A.

§2. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PARP, w szczególności z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia bezstronności i obiektywności w toku udzielania Zamówień w ramach Projektu.
3. Zamówienie jest udzielane Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający zobowiązuje się opisywać przedmiot zamówienia w sposób możliwie jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty oraz nieutrudniający uczciwej konkurencji.

§3. Tryby udzielania zamówień

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w jednym z następujących trybów:
 - a) zapytanie ofertowe;
 - b) porównanie ofert;
 - c) z wolnej ręki.
2. Zamawiający przesyła zapytanie ofertowe do co najmniej trzech Wykonawców, wybranych przez siebie na podstawie informacji dostępnych na rynku, w szczególności wybranych na podstawie prezentacji Wykonawców umieszczonych na ich stronach internetowych, odpowiadających profilem działalności, zakresowi zamówienia.
3. Zapytanie ofertowe Zamawiający zamieszcza w swojej siedzibie lub na stronie internetowej.
3. Zapytanie ofertowe Zamawiający przesyła pocztą lub mailem lub faxem lub osobiście.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie odnajdzie na rynku trzech potencjalnych Wykonawców, Zamawiający sporządza stosowne oświadczenie i dołącza je do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a) nazwę Zamawiającego;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - d) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - e) termin wykonania zamówienia.

6. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę. Jeśli w ramach postępowania o udzielenie zamówienia złożona zostanie jedna oferta - Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.

7. W celu udzielenia zamówienia w trybie porównania ofert występujących na rynku Zamawiający dokonuje porównania ofert według ogólnie dostępnych na rynku cenników pochodzących od co najmniej 3 podmiotów. Jeśli na rynku występuje mniej podmiotów, Zamawiający dokonuje porównania ofert wszystkich dostępnych podmiotów. Porównanie cenników Zamawiający dokumentuje sporządzeniem protokołu z załączeniem znalezionych cenników. Spośród dostępnych cenników Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę.

8. Wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Zamawiający dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy za formę pisemną uznawana jest również jest forma elektroniczna i faks.

9. Podstawowym trybem dokonywania zamówień przez Zamawiającego stanowi tryb zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o znacznej wartości, Zamawiający może stosować kilkietapowe postępowanie, określając kryteria udziału w każdym z etapów.

10. Tryb porównania ofert Zamawiający może stosować w stosunku do zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 14.000 euro, przy czym wartość tę określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.

11. Zamawiający może stosować tryb z wolnej ręki:

a) w stosunku do zamówień, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

b) w stosunku do zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 14.000 euro;

c) w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;

d) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych;

e) w przypadku, gdy w zamówieniu w trybie zapytania ofertowego lub ogłoszenia na stronie internetowej nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania.

12. W celu udzielenia zamówienia z wolnej ręki Zamawiający przeprowadza negocjacje z wybranym przez siebie Wykonawcą.

§4. Udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki danego zamówienia oraz złożą oświadczenie o spełnianiu tych warunków lub przedłożą odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn, do momentu zawarcia Umowy.

3. Zamawiający może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego po jego opublikowaniu, przedłużając jednocześnie termin składania ofert. W takim przypadku zawiadomi pisemnie wszystkich oferentów.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział zarówno Wykonawcy, którzy złożą ofertę w następstwie przesłania lub doręczenia zapytania ofertowego, jak również Wykonawcy którzy złożą ofertę po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej lub w siedzibie Zamawiającego.

5. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy:

1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) W przypadku, gdy Zamawiający określił w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz zawierać co najmniej:

a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy,

- b) przedmiot zamówienia,
- c) oferowaną cenę netto/brutto,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią zapytania lub ogłoszeniem oraz Regulaminem,
- e) inne elementy wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu.

9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez rozpatrywania.

10. Oferta nieodpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

13. Kryteriami oceny ofert mogą być:

a) cena; albo

b) cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

15. Po wyborze Najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zamawiający zawiera Umowę z wybranym Wykonawcą po ogłoszeniu wyniku na stronie internetowej. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Dokumentowanie postępowań

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający poza wskazanymi w innych częściach Regulaminu także:

a) nazwę przedmiotu zamówienia;

b) informacje o Wykonawcach do których wysłano lub którym doręczono zapytanie ofertowe,

c) lista Wykonawców, którzy złożyli oferty;

d) wskazanie wybranej oferty;

- e) uzasadnienie wyboru;
- f) informację o zawarciu Umowy lub odstąpieniu od wyboru Wykonawcy;
- g) podpis Zamawiającego.

2. Załącznikami do protokołu mogą być:

- a) notatka w sprawie wartości zamówienia;
- b) wydruk ze strony internetowej na której zamieszczone było zapytanie ofertowe lub ofert Wykonawców;
- c) kserokopia wpisu do książki pocztowej nadawczej zawierającego potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego lub druk potwierdzenia nadania przesyłki pocztowej, lub fax lub email – potwierdzenie wysyłki wraz z potwierdzeniem odbioru.
- d) oferty Wykonawców.

§6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2017 roku.


19-300 ELK, ul. Wojska Polskiego 59 A
TEL./ FAX (0-87) 621-08-04
NIP 848-010-09-28 REGON 790088313


WŁASNOŚCIEL
mgr inż. Aleksander G. Hirsztritt